



Übersicht/ Ablauf IU

Zeitraum	Maßnahme	Hinweise
Schuljahresbeginn Letzte Ferienwoche	<ul style="list-style-type: none">• Regionalgruppe• Termine machen für 1. Schulwoche: Vorstellen bei 1. SL 2. im Kollegium• Übergabegespräche mit Kollegen rBFZ wegen IB/ VM SuS vereinbaren	<ul style="list-style-type: none">➤ Selbständig durch rBFZ Kollegen➤ Siehe Übergangsliste IB SuS in Aula
1.-4. Schulwoche	<ul style="list-style-type: none">• BFZ Tag „Neu im rBFZ“ am 17.8.20• Einführung rBFZ „Beratungsarbeit“ (VM)• Sichtung der Akten der Kinder mit so.päd. Förderbedarf und Information der Kollegen bzgl. wichtiger pädagogischer bzw. aufsichtsrelevanter Hinweise in 1.Woche !!• Austausch mit rBFZ Team Kollegen: Zuständigkeiten klären• IB Schülerliste (Ausgabe Regionalgruppe) aktualisieren• IB/ VM Ordner an Schule austauschen• Informieren über Schule/ Förderkonzept/ Fördermaterial an Schule• VM: Welche SuS sind dringlich zu bearbeiten?• Auftragsklärung• Stundenplan erstellen• Diagnostik der IB SchülerInnen/ Erstellen der Lernstände & Info an die RS Kollegen	<ul style="list-style-type: none">➤ Sichtung neue Formulare➤ Zuständigkeiten bitte in IB Schülerliste eintragen➤ Material / Ordner an DBS➤ Abgabe Kopie Auftragsklärung/ Stundenplan



DON-BOSCO-SCHULE

Schule mit Förderschwerpunkt Lernen des Kreises Offenbach
Sonderpädagogisches Beratungs- und Förderzentrum

	<ul style="list-style-type: none">• Erste Termine VM (Diagnostik/ Hospitation) ausmachen	
bis zu den Herbstferien	<ul style="list-style-type: none">• Termin für Förderplangespräche/Fortschreibung Förderplan mit RS• Übergänge 4-5 / FA „Neufeststellung“ vorbereiten Elterngespräch führen, FA Unterlagen vorbereiten , Stellungnahme im Dezember• Einschalten des „REHA“- Berater der Agentur für Arbeit für SuS Kl.8	<ul style="list-style-type: none">➤ gemeinsam mit Klassenlehrkraft➤ Kopie Förderplan: Abgabe an /DBS, Original in SuS Akte➤ Ansprechpersonen BSO an Regelschule melden der Fachberatung Sonderpädagogik im SSA SuS
bis zum Ende 1. Halbjahr	<ul style="list-style-type: none">• Informationen über aktuelle Zeugniserlasse weiter geben/ beachten• Hilfen bei der Zeugniserstellung geben• Termine für Förderausschüsse (FA)	<ul style="list-style-type: none">➤ Amtsblatt/ BFZ Konferenz➤ Formulierungshilfen DBS
ca. bis zu den Osterferien	<ul style="list-style-type: none">• Förderplangespräche/- fortführung• Lernstände aktualisieren• Durchführung der Förderausschüsse (FA)	<ul style="list-style-type: none">➤ gemeinsam mit Klassenlehrkraft/ je nach Absprache
Ende 2. Halbjahr	<ul style="list-style-type: none">• Informationen über aktuelle Zeugniserlasse weiter geben/ beachten (s. 1.Halbj.)• Abschluss IU: Abschlussberichte, abgeschlossene Fälle, Statistik, Stundennachweis VM• FA Aufhebungen• ggf. Ideen für die Anschaffung von Lehr-/ Lernmaterial an RS weitergeben	<ul style="list-style-type: none">➤ Info an BFZ-Konferenzen➤ Abgabe an DBS/Schülerakte RS